

**ПРАВИЛА**  
**приема в клубные формирования**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Мытищинский дворец культуры «Яуза»,**  
**осуществляющие деятельность на бюджетной основе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинский дворец культуры «Яуза», сокращенное наименование МБУК «МДК «Яуза» (далее – Учреждение).

1.2. Клубное формирование - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей для занятий любительским художественным и техническим творчеством, совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремление людей получить актуальную информацию, знания и полезные навыки в области культуры, науки и общественной жизни.

Клубные формирования – это коллективы, кружки, любительские объединения, клубы по интересам.

Виды клубных формирований, осуществляющих деятельность в Учреждении:

- коллективы, студии (на бюджетной и платной основе);
- клубы по интересам.

1.3. Количество бюджетных мест в клубных формированиях, осуществляющих деятельность на бюджетной основе (далее – бюджетные коллективы) на каждый творческий сезон утверждается приказом Учреждения.

1.4. Участниками бюджетного коллектива являются совершеннолетние или несовершеннолетние лица, получающие услуги в соответствии с договором-офертой и заявлением о принятии в клубное формирование (потребители услуг).

В случае, если потребителем услуг является несовершеннолетнее лицо, то его интересы при заключении договора на оказание услуг представляют его родители или законные представители (заказчики услуг).

**2. Правила приема в бюджетные коллективы**

2.1. Зачисление на посещение занятий выбранного бюджетного коллектива производится при наличии свободных мест и на основании:

- заявления, составленного по установленной форме;
- принятия условий договора-оферты;
- медицинской справки о разрешении посещать, выбранный бюджетный коллектив.

При зачислении в бюджетный коллектив его участники должны ознакомиться с установленными документами, регламентирующими порядок работы бюджетного коллектива и правилами посещения Учреждения.

Приоритетным правом зачисления в бюджетные коллективы пользуются следующие категории граждан на основании представления ими документов, удостоверяющих социальный статус и подтверждающих приоритетное право на зачисление в бюджетный коллектив:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- ветераны Великой Отечественной войны в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- дети, обладающие необходимыми навыками, умениями и подготовкой, прошедшие конкурсный отбор на бюджетные места, организованный Учреждением.

Приоритетное право распространяется при зачислении только в один бюджетный коллектив по выбору участника.

Информация о категориях граждан, обладающих приоритетным правом зачисления в бюджетные коллективы, размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

Отказ Учреждения в зачислении в бюджетный коллектив может быть только по причине отсутствия свободных мест в бюджетном коллективе, либо несоблюдении оснований, указанных в п. 2.1 настоящих правил.

2.2. Руководитель бюджетного коллектива оставляет за собой право проводить собеседование, просмотр, прослушивание с потенциальными участниками и их тестирование, для более точного выявления интересов и уровня знаний.

2.3. Занятия в бюджетных коллективах проводятся согласно расписанию, утвержденному директором Учреждения, который оставляет за собой право в случае необходимости внести изменения.

2.4. В дни осенних, зимних и весенних каникул бюджетные коллективы продолжают свою работу.

2.5. При наличии уважительной причины пропуска занятий заказчик/потребитель услуг обязан предупредить о ней не позднее чем за сутки до начала занятия, которое предполагается пропустить, а также предоставить документ, подтверждающий уважительную причину пропуска занятия.

2.6. Порядок посещения занятий, права и обязанности Учреждения и заказчика/потребителя услуг определяются в соответствии с условиями договора-оферты.

### **3. Положения о здоровье участников бюджетных коллективов**

3.1. Подписывая заявление о приеме, участник (с 18 лет), родители или законный представитель подтверждают, что участник бюджетного коллектива не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий.

3.2. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья или физической патологии у участника бюджетного коллектива, всю ответственность за состояние здоровья или приступах болезни на занятиях несет лично участник или его родители (законные представители).

3.3. За жизнь и здоровье несовершеннолетнего участника бюджетного коллектива вне кабинета Учреждения, в котором проводятся занятия (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках и т.д.) ответственность несут сопровождающие их лица.

3.4. Участники бюджетного коллектива с ограниченными возможностями должны посещать занятия в сопровождении ответственного лица, которое в случае необходимости сможет оказать первую помощь.

### **4. Порядок проведения занятий в бюджетных коллективах**

4.1. Участники бюджетных коллективов должны посещать занятия в соответствии с расписанием.

4.2. Участники бюджетных коллективов, сопровождающие их лица обязаны приходить на занятия за 10-15 минут до начала занятий. В случае систематических опозданий на групповые занятия руководитель бюджетного коллектива имеет право не допускать участника к занятиям.

4.3. Участники, родители (законные представители) должны заранее ставить в известность руководителя бюджетного коллектива о причине отсутствия на занятиях или о намерении прекратить занятия. В случае плохого самочувствия участника, с симптомами заболевания руководитель бюджетного коллектива вправе не допустить участника к занятию. Строго запрещается посещать занятия во время протекания инфекционных болезней, представляющих опасность для окружающих.

4.4. Участники бюджетных коллективов обязаны:

- строго соблюдать условия приема на основании заявления, оформленного по установленной форме и принятого договора-оферты;
- систематически посещать занятия и выполнять в установленные сроки все задания руководителя бюджетного коллектива;
- участвовать в мероприятиях Учреждения (генеральные репетиции, концерты, конкурсы, праздники и т.д.), являющиеся частью творческого процесса;
- соблюдать дисциплину на занятиях и строго выполнять задания руководителя бюджетного коллектива;
- соблюдать чистоту и порядок в залах, фойе, классах и туалетных комнатах;
- иметь вторую обувь для занятий;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, учебным пособиям, музыкальным инструментам и т.д.
- в случае порчи имущества Учреждения - возместить нанесенный ущерб.

4.5. Учебные пособия, канцелярские товары, специальную одежду, обувь и др., необходимые для занятий принадлежности приобретаются участниками самостоятельно.

4.6. Руководители бюджетных коллективов обязаны:

- проводить занятия и культурно-просветительские мероприятия в соответствии с утвержденными и индивидуальными планами;
- проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием;
- при подготовке массовых мероприятий проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с администрацией Учреждения;
- отчислять участников бюджетного коллектива за грубые нарушения дисциплины, нарушение настоящих правил, правил посещения Учреждения, в случае отклонения в поведении, за нарушение морально-этических норм поведения.

4.7. Родители (законные представители) допускаются на занятия только по согласованию с руководителем бюджетного коллектива.

4.8. Учреждение не несет ответственность за личные вещи, оставленные без присмотра в фойе, раздевалках, иных помещениях Учреждения.

4.9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Положением, следует руководствоваться условиями договора-оферты.

**ПРАВИЛА**  
**приема в клубные формирования**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Мытищинский дворец культуры «Яуза»,**  
**осуществляющие деятельность на платной основе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры Мытищинский дворец культуры «Яуза», сокращенное наименование МБУК «МДК «Яуза» (далее - Учреждение).

1.2. Клубное формирование - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей для занятий любительским художественным и техническим творчеством, совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремление людей получить актуальную информацию, знания и полезные навыки в области культуры, науки и общественной жизни.

Виды клубных формирований, осуществляющих деятельность в Учреждении на платной основе: коллективы и студии (далее – клубные формирования).

1.3. Участниками клубного формирования совершеннолетние или несовершеннолетние лица, получающие услуги в соответствии с договором-офертой и заявлением о принятии в клубное формирование (потребители услуг).

В случае, если потребителем услуг является несовершеннолетнее лицо, то его интересы при заключении договора на оказание услуг представляют его родители или законные представители (заказчики услуг).

**2. Условия приема в клубные формирования и оплата**

2.1. Зачисление на посещение занятий выбранного клубного формирования производится на основании:

- заявления, составленного по установленной форме;
- принятия условий договора-оферты;
- медицинской справки о разрешении посещать, выбранное клубное формирование.

При зачислении в клубное формирование участники клубных формирований должны ознакомиться с установленными документами, регламентирующими порядок работы клубных формирований и правилами посещения Учреждения.

2.2. Руководитель клубного формирования оставляет за собой право проводить собеседование, просмотр, прослушивание с потенциальными участниками клубных формирований и их тестирование, для более точного выявления интересов и уровня знаний.

2.3. Занятия в клубных формированиях проводятся согласно расписанию, утвержденному руководителем Учреждения, который оставляет за собой право в случае необходимости внести в него изменения.

2.4. Оплата занятий в размере 100% стоимости услуг за месяц производится единовременно, не позднее даты первого занятия в клубном формировании, далее – не позднее 15 числа текущего месяца оказания услуг.

Оплата услуг путем передачи денежных средств руководителю клубного формирования запрещается.

Порядок оплаты занятий в клубном формировании определяется в соответствии с условиями договора-оферты и заявлением на зачисление в клубное формирование.

2.5. Льготным категориям граждан при посещении клубных формирований предоставляются льготы в соответствии с порядком предоставления льгот при оказании платных услуг Учреждения. Льготы вышеуказанным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу, и распространяются на занятия в одном клубном формировании по выбору.

Категории граждан, имеющие право на льготы:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей до достижения ими возраста 18 лет (после достижения совершеннолетия право на получение льготы сохраняется до достижения возраста 23 лет в случае обучения по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность);

- ребенок-инвалид, дети родителей-инвалидов I группы до достижения ими возраста 18 лет (после достижения совершеннолетия право на получение льготы сохраняется до достижения возраста 23 лет в случае обучения по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность);

- дети сотрудников Учреждения;
- инвалиды I группы.

Информация о льготах размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2.6. В случае если участник клубного формирования приступает к занятиям не с начала месяца, то услуги оплачиваются за текущий месяц внесением оплаты за все занятия, оставшиеся в текущем месяце, согласно действующему прейскуранту. Если количество пропущенных занятий составляет более 50% от всех занятий в текущем месяце, то сумма оплаты исчисляется исходя из стоимости оплаты за одно занятие и количества оставшихся занятий в текущем месяце.

2.7. В случае отсутствия оплаты по неуважительной причине, участник клубного формирования может быть отчислен.

2.8. В дни осенних, зимних и весенних каникул клубные формирования продолжают свою работу.

### **3. Положения о здоровье участников клубных формирований**

3.1. Подписывая заявление о приеме, участник (с 18 лет), родители или законный представитель подтверждают, что участник клубного формирования не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий.

3.2. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья или физической патологии у участника клубного формирования, всю ответственность за состояние здоровья или приступах болезни на занятиях несет лично участник или его родители (законные представители).

3.3. За жизнь и здоровье несовершеннолетнего участника клубного формирования вне кабинета Учреждения, в котором проводятся занятия в (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках и т.д.) ответственность несут сопровождающие их лица.

3.4. Участники клубного формирования с ограниченными возможностями должны посещать занятия в сопровождении ответственного лица, которое в случае необходимости сможет оказать первую помощь.

### **4. Порядок проведения занятий**

4.1. Участники клубных формирований должны посещать занятия в соответствии с расписанием.

4.2. Участники клубных формирований, сопровождающие их лица обязаны приходить на занятия за 10-15 минут до начала занятий. В случае систематических опозданий на групповые занятия руководитель клубного формирования имеет право не допускать участника к занятиям.

4.3. Участники клубного формирования, родители (законные представители) должны заранее ставить в известность руководителя клубного формирования о причине отсутствия на занятиях или о намерении прекратить занятия. В случае плохого самочувствия участника клубного формирования, с симптомами заболевания, руководитель клубного формирования вправе не допустить его к занятию. Строго запрещается посещать занятия во время протекания инфекционных болезней, представляющих опасность для окружающих.

4.4. Участники клубных формирований обязаны:

- строго соблюдать условия приема на основании заявления, оформленного по установленной форме и принятого договора-оферты;
- систематически посещать занятия и выполнять в установленные сроки все задания руководителя клубного формирования;
- участвовать в мероприятиях Учреждения (генеральные репетиции, концерты, конкурсы, праздники и т.д.), являющиеся частью творческого процесса;
- соблюдать дисциплину на занятиях и строго выполнять задания руководителя клубного формирования;
- соблюдать чистоту и порядок в залах, фойе, классах и туалетных комнатах;
- иметь вторую обувь для занятий;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, учебным пособиям, музыкальным инструментам и т.д.;
- в случае порчи имущества Учреждения - обязаны возместить нанесенный ущерб.

4.5. Учебные пособия, канцелярские товары, специальную одежду, обувь и др., необходимые для занятий принадлежности приобретаются участниками клубных формирований самостоятельно.

4.6. Руководители клубных формирований обязаны:

- проводить занятия и культурно-просветительские мероприятия в соответствии с утвержденными и индивидуальными планами;
- проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием;
- при подготовке массовых мероприятий проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с администрацией Учреждения;
- отчислять участников клубного формирования за грубые нарушения дисциплины, нарушение настоящих правил, правил посещения Учреждения, в случае отклонения в поведении, за нарушение морально – этических норм поведения.

4.7. Родители (законные представители) допускаются на занятия только по согласованию с руководителем клубного формирования.

4.8. Учреждение не несет ответственность за личные вещи, оставленные без присмотра в фойе, раздевалках, иных помещениях Учреждения.

4.9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Положением, следует руководствоваться условиями договора-оферты.